

Приложение
к приказу от 28 декабря 2016 года № 168
(в ред. приказов от 12.10.2017 г. № 144,
от 30.07.2018 г. № 103; от 17.06.2019 г.
№ 65, от 05.09.2019 г., от 10.02.2020 г.
№ 51, от 05.04.2022 г. № 131, от
09.01.2023 г. № 3)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» государственной услуги по организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» государственной услуги по организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

1. Административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» государственной услуги по организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – регламент) определяет порядок предоставления казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее также – учреждение), государственной услуги по организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее также – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга распространяется на лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг и (или) жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области (далее - заявитель, получатель) и имеющих место жительства на территории Орловской области, а также на не имеющих места жительства на территории Орловской области членов многодетных семей, если в семье единственный родитель (усыновитель), один или оба родителя (усыновителя) имеют место жительства на территории Орловской области.

Ежемесячная денежная компенсация назначается:

1) в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

- а) инвалидам;
- б) семьям, имеющим детей-инвалидов;

2) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»:

- а) инвалидам войны;
- б) участникам Великой Отечественной войны:

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившимся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизанам и членам подпольных организаций, действовавших в период Гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившим в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лицам вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшим в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившимся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудникам разведки, контрразведки, выполнявшим в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работникам предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенным в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшим задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работникам учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентам центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператорам Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированным в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной

безопасности, бойцам и командному составу истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшим участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшим участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лицам, принимавшим участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшимся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

лицам, принимавшим участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда», инвалидам с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

в) ветеранам боевых действий:

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), военнообязанным, призванным на военные сборы, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работникам указанных органов, работникам Министерства обороны СССР и работникам Министерства обороны Российской Федерации, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленным в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшим участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшим участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лицам, участвовавшим в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащим автомобильных батальонов, направлявшимся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащим летного состава, совершавшим с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа

по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

г) признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

д) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

е) членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

3) в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

4) в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Закон Российской Федерации № 1244-1):

инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;

гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской

катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим и военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

детям и подросткам, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

членам семей граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, потерявшим кормильца;

членам семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, установленные статьей 14 Закона Российской Федерации № 1244-1;

членам семей, в том числе вдовам (вдовцам), умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

рабочим и служащим, а также военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившим профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

5) в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном

объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – Федеральный закон № 175-ФЗ):

гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшим в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также гражданам, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятым на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

гражданам, эвакуированным из населенных пунктов (в том числе эвакуированным в пределах населенных пунктов, где эвакуация производилась частично), подвергшимся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащим, вольнонаемному составу войсковых частей и спецконтингенту, эвакуированным в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

гражданам, указанным в статье 1 Федерального закона № 175-ФЗ, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

гражданам, указанным в статье 1 Федерального закона № 175-ФЗ, ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации;

членам семей граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 1, статьях 2 и 3 Федерального закона № 175-ФЗ, потерявшим кормильца;

б) в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» гражданам, признанным пострадавшими вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр).

7) в соответствии с постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»:

непосредственным участникам испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственным участникам подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственным участникам ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

личному составу отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

непосредственным участникам подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

8) в соответствии с Законом Орловской области от 19 ноября 2004 года № 440-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области»:

ветеранам труда;

гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством;

гражданам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

9) в соответствии с Законом Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области»:

лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в «рабочих колоннах НКВД», иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшимся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным;

лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

10) в соответствии с Законом Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области» ветеранам труда Орловской области;

11) в соответствии с Законом Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Орловской области и мерах ее социальной поддержки» семьям, имеющим в своем составе трех и более детей до восемнадцатилетнего возраста (учащихся учебных заведений дневной формы обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет).

12) подпункт утратил силу – приказ от 09.01.2023 г. № 3;

13) в соответствии с Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»:

педагогическим работникам государственных образовательных организаций Орловской области, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), занятым по основному месту работы независимо от выполнения ими объема учебной нагрузки;

педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), расположенных на территории Орловской области, при условии наличия стажа работы в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), не менее десяти лет на день выхода на пенсию.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Заявителю предоставляется государственная услуга в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

4. (пункт утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: организация предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» через свои филиалы и отделы социальной защиты населения:

филиал по Болховскому району

филиал по Верховскому району

филиал по Глазуновскому району

филиал по Дмитровскому району

филиал по Должанскому району

филиал по Залегощенскому району

филиал по Знаменскому району

филиал по Колпнянскому району

филиал по Корсаковскому району

филиал по Краснозоренскому району
филиал по Кромскому району
филиал по Ливенскому району
филиал по городу Ливны
филиал по Малоархангельскому району
филиал по Мценскому району
филиал по городу Мценску
филиал по Новодеревеньковскому району
филиал по Новосильскому району
филиал по Орловскому району
филиал по Покровскому району
филиал по Свердловскому району
филиал по Сосковскому району
филиал по Троснянскому району
филиал по Урицкому району
филиал по Хотынецкому району
филиал по Шаблыкинскому району
отдел социальной защиты населения по Железнодорожному району г. Орла
отдел социальной защиты населения по Заводскому району г. Орла
отдел социальной защиты населения по Северному району г. Орла
отдел социальной защиты населения по Советскому району г. Орла.

6.1. Предоставление государственной услуги возможно в многофункциональном центре по принципу «одного окна».

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с учреждением осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в сети «Интернет» в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал);

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

отказ в предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

7.1. Учреждение обеспечивает представление информации о факте предоставления государственной услуги, а также о сроках и размере ежемесячной денежной компенсации выплаты посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информацию о факте предоставления государственной услуги, а также о сроках выплаты и размере ежемесячной денежной компенсации заявитель может получить в личном кабинете на ЕПГУ или в ЕГИССО.

7.2. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо отказ в ее предоставлении оформляется учреждением в форме решения, которое должно содержать дату принятия, срок назначения ежемесячной денежной компенсации либо основания для отказа в ее назначении, информацию о заявителе: фамилию, имя и отчество, дату и место рождения, адрес проживания или пребывания.

Решение подлежит подписанию руководителем учреждения и должностным лицом учреждения, его подготовившим.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней и исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждении, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;

в ЕПГУ;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги регулируется:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16 января 1995 года, № 3, ст. 168);

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23 мая 1991 года, № 21, ст. 699);

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 ноября 1998 года, № 48, ст. 5850);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Собрание законодательства Российской Федерации», 14 января 2002 года, № 2, ст. 128);

постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан подразделения особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23 января 1992 года, № 4, ст. 138);

Законом Орловской области от 19 ноября 2004 года № 440-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области» («Собрание нормативных правовых актов Орловской области», № 25, ноябрь 2004 года – январь 2005 года);

Законом Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области» («Собрание нормативных правовых актов Орловской области», № 25, ноябрь 2004 года – январь 2005 года);

Законом Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области» («Орловская правда», 8 декабря 2007 года, № 206);

Законом Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» («Собрание нормативных правовых актов Орловской области», № 20, 2004 год);

Законом Орловской области от 22 августа 2005 года № 529-ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области» («Собрание нормативных правовых актов Орловской области», № 38, январь – август 2007 года);

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» («Орловская правда», 10 сентября 2013 года, № 133);

постановлением Правительства Орловской области от 29 мая 2009 года № 43 «Об установлении денежной формы предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», <https://orel-region.ru>, 8 июля 2009 года);

постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», <https://orel-region.ru>, 10 июля 2019 года);

постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», <https://orel-region.ru>, 11 декабря 2018 года).

9.1. Сведения о месте предоставления государственной услуги, графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты учреждения, управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, информация о предоставлении государственной услуги, текст регламента, образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также его должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, размещаются на столах, стендах учреждения в помещении по месту предоставления государственной услуги, а также на Портале по адресу <https://www.orel-region.ru>, на ЕПГУ.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, предусмотренный пунктом 9 настоящего регламента, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит размещению на Портале и в ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Граждане, обратившиеся за назначением ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», представляют в уполномоченный орган по месту жительства заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – заявление) (приложение 1 к регламенту) и следующие документы:

удостоверяющие личность, дату рождения получателя;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

(абзац шестой утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131).

Лицами, указанными в подпункте «е» подпункта 2 пункта 2 настоящего регламента, дополнительно представляются документы:

о гибели (смерти) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, работника госпиталей и больниц города Ленинграда;

подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим);

подтверждающие нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении погибшего (умершего) кормильца;

подтверждающие право нетрудоспособного члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца;

подтверждающие совместное проживание членов семьи получателя ежемесячной денежной компенсации с погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны, ветераном боевых действий, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащим, лицом рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшим в плену или признанным в установленном порядке пропавшим без вести в районах боевых действий военнослужащим, погибшим в Великой Отечественной войне лицом из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, работником госпиталей и больниц города Ленинграда (далее - погибшие (умершие) на дату смерти погибшего (умершего));

подтверждающие наступление у члена семьи погибшего (умершего), ребенка супруга (супруги) погибшего (умершего) ветерана боевых действий инвалидности до достижения возраста 18 лет;

подтверждающие учебу члена семьи погибшего (умершего), ребенка супруга (супруги) погибшего (умершего) ветерана боевых действий в образовательном учреждении по очной форме обучения.

11. К заявлению гражданина, обратившегося за назначением ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», должны быть приложены документы:

удостоверяющие личность, дату рождения инвалида;

об установлении инвалидности – представляется в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

(абзац седьмой утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131).

12. К заявлению гражданина, обратившегося за ежемесячной денежной компенсацией в соответствии с Законом РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральными законами от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», а также Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», должны быть приложены документы:

удостоверяющие личность, дату рождения получателя ежемесячной денежной компенсации, принадлежность к гражданству;

о признании инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о признании инвалидом в результате других радиационных и техногенных катастроф;

о получении или перенесении лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации указанной катастрофы;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

(абзац девятый утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131).

Дополнительно прилагаются документы:

а) для лиц, указанных в абзацах седьмом, восьмом, девятом подпункта 4 пункта 2 и абзаце 6 подпункта 5 пункта 2 регламента:

о смерти инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных или техногенных катастроф;

подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим);

подтверждающие нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении погибшего (умершего) кормильца;

о распространении на умершего инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС при жизни мер социальной поддержки, установленных статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

б) для лиц, указанных в абзаце шестом подпункта 4 пункта 2 регламента, документы, подтверждающие наличие заболевания вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленного генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

13. К заявлению гражданина, обратившегося за назначением ежемесячной денежной компенсации в соответствии с пунктом 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должны быть приложены документы:

удостоверяющие личность, дату рождения получателя ежемесячной денежной компенсации, принадлежность к гражданству;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

(абзац шестой утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131).

Гражданами, признанными инвалидами, дополнительно представляется документ об установлении инвалидности.

14. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в «рабочих колоннах НКВД», иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшиеся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированные, а также лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, для назначения ежемесячной денежной компенсации представляют в уполномоченный орган по месту жительства заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – заявление) (приложение 1 к регламенту) и следующие документы:

удостоверяющие личность, дату рождения получателя ежемесячной денежной компенсации, принадлежность к гражданству, подтверждающие достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года;

об установлении инвалидности;

о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (опекуна, попечителя);

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

(абзац восьмой утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131).

15. Ветераны труда, граждане, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, и граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года

не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, для назначения ежемесячной денежной компенсации представляют в уполномоченный орган по месту жительства заявление и следующие документы:

удостоверяющие личность, дату рождения получателя ежемесячной денежной компенсации, принадлежность к гражданству, подтверждающие достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг.

16. Ветераны труда Орловской области для назначения ежемесячной денежной компенсации представляют в уполномоченный орган по месту жительства заявление и следующие документы:

удостоверяющие личность, дату рождения получателя ежемесячной денежной компенсации, принадлежность к гражданству, подтверждающие достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года;

о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

(абзац шестой утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131).

17. Многодетные семьи для назначения ежемесячной денежной компенсации представляют в уполномоченный орган по месту жительства заявление и следующие документы:

удостоверяющие личность, дату рождения, принадлежность к гражданству;
о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

(абзац шестой утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131).

18. Пункт утратил силу – приказ от 09.01.2023 г. № 3.

19. Граждане, обратившиеся за назначением ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», представляют в уполномоченный орган по месту жительства заявление и следующие документы:

удостоверяющие личность, дату рождения получателя ежемесячной денежной компенсации, принадлежность к гражданству, подтверждающие достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года;

о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области – представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

справку с места работы, подтверждающая факт осуществления трудовой деятельности по основному месту работы в государственной образовательной организации Орловской области, муниципальной образовательной организации в должности педагогического работника (представляется лицами, указанными в абзаце первом подпункта 13 пункта 2 настоящего регламента, при обращении за назначением ежемесячной денежной компенсации и ежегодно, в срок до 1 февраля;

справку с места работы о дате, по которую выплачена компенсация образовательной организацией, с указанием суммы невыплаченной компенсации, начисленной за период до 1 ноября 2013 года (представляется лицами, указанными в абзаце первом подпункта 13 пункта 2 настоящего регламента);

документы из образовательных учреждений, подтверждающие начало и окончание обучения (представляются ежегодно в срок до 1 октября). Документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении.

Лица, указанные в абзаце втором подпункта 13 пункта 2 настоящего регламента, дополнительно представляют документы о наличии стажа работы в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), не менее десяти лет на день выхода на пенсию.

19.1. Получатели ежемесячной денежной компенсации, у которых ежемесячная денежная компенсация предоставляется в том числе на членов их семей, совместно с ними проживающих, дополнительно представляют документы:

удостоверяющие личность, дату рождения членов семей, проживающих совместно с получателями ежемесячной денежной компенсации;

подтверждающие место жительства на территории Орловской области членов семей, проживающих совместно с получателями ежемесячной денежной компенсации (представляется в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, не находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления);

подтверждающие отнесение к членам семьи получателей ежемесячной денежной компенсации.

20. В случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по месту жительства, которое отличается от места регистрации по месту жительства или пребывания, им дополнительно представляется справка из учреждения социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства или пребывания о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по месту регистрации по месту жительства или пребывания (представляется по собственной инициативе).

В случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по месту пребывания им дополнительно представляется справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по месту жительства (представляется по собственной инициативе).

В случае обращения законного представителя лица, имеющего право на получение ежемесячной денежной компенсации, им дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя (опекуна, попечителя).

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 10–19, 19.1, 22 настоящего регламента, могут быть представлены в бумажном виде либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием ЕПГУ, через многофункциональный центр.

22. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

подтверждающие место жительства получателя в Орловской области, – в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления;

о количестве, фамилиях, именах, отчествах и годах рождения лиц, совместно проживающих в жилом помещении, занимаемом получателем ежемесячной денежной компенсации;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие сведения о размере общей площади жилого помещения;

копия технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта – справка органа местного самоуправления с указанием отапливаемой и (или) общей площади жилого помещения);

об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

о признании инвалидом Великой Отечественной войны или инвалидом боевых действий (инвалидом войны);

о признании участником Великой Отечественной войны;

о признании участником Великой Отечественной войны и инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (за исключением случаев, когда инвалидность наступила вследствие его противоправных действий);

о признании ветераном Великой Отечественной войны;

о признании членом семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий либо приравненных к ним лиц;

о признании ветераном боевых действий;

удостоверяющие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверяющие участие в ликвидации последствий других радиационных или техногенных катастроф;

о признании бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

о признании реабилитированным или пострадавшим от политических репрессий;

о присвоении звания «Ветеран труда» или об отнесении к числу лиц, приравненных к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года или об отнесении к числу лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

о присвоении звания «Ветеран труда Орловской области»;
подтверждающие статус члена многодетной семьи;
о назначении пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (для граждан, которым пенсия назначена);

об отсутствии права на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального, областного и местных бюджетов (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

(абзац утратил силу – приказ от 09.01.2023 г. № 3);

справка органа местного самоуправления о дате, по которую выплачена компенсация, с указанием суммы невыплаченной компенсации, начисленной за период до 1 ноября 2013 года (в случае обращения лиц, указанных в абзаце первом подпункта 13 пункта 2 настоящего регламента);

справка из учреждения социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства или пребывания о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по месту регистрации по месту жительства или пребывания (в случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по месту жительства, которое отличается от места регистрации по месту жительства или пребывания);

справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по месту пребывания);

в случае предоставления ежемесячной денежной компенсации в том числе на членов семей получателей, совместно с ними проживающих:

о страховых номерах индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования членов семей, проживающих совместно с получателями ежемесячной денежной компенсации;

подтверждающие место жительства на территории Орловской области членов семей, проживающих совместно с получателями ежемесячной денежной компенсации (в случае, если сведения, содержащиеся в соответствующем документе, находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления).

23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Орловской области и органов местного самоуправления Орловской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

26. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в случаях:

заявитель не относится к кругу лиц, установленному пунктом 2 регламента; документы, предусмотренные пунктами 10–19, 19.1, 20 настоящего регламента, представлены не в полном объеме (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе);

у заявителя имеется непогашенная задолженность, подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

27. При предоставлении государственной услуги государственная пошлина и иная плата с заявителя не взимается.

Информация, предусмотренная настоящим пунктом, подлежит размещению на ЕПГУ.

(Подраздел утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131)

28. (Пункт 28 утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131)

(Подраздел утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131)

29. (Пункт 29 утратил силу – приказ от 05.04.2022 г. № 131)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления таких услуг

30. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, для получения консультации – 15 минут на одного заявителя.

Продолжительность ожидания при выдаче документов не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги

31. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, осуществляет прием и регистрацию заявления и документов в течение 20 минут в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству, с момента поступления документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

32. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей в учреждение.

При строительстве новых зданий вход в помещение учреждения оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона справочной службы учреждения;

фасад здания оформляется осветительными приборами.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

33. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (далее – помещения, места ожидания, места предоставления государственной услуги, места информирования).

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Помещения включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием

помещения.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным правилам и нормативам.

Места предоставления государственной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

В период с октября по май в местах предоставления работает гардероб, либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

34. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для обеспечения возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе, инвалидам – колясочникам.

35. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или), скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

На столах (стойках) для письма обеспечивается возможность заполнения документов: выкладываются листы чистой бумаги, образцы заполнения документов, бланки заявлений, канцелярские принадлежности.

36. В учреждении организуется помещения для приема заявителей, предпочтительно в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

37. В учреждении обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности учреждения и

государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в учреждение и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью специалистов учреждения, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения;

содействие инвалиду при входе в учреждение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение, и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в учреждение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в учреждение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание специалистами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

предоставление копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтуров в зонах предоставления государственной услуги;

определение специалистов, предоставляющих государственную услугу, прошедших обучение или инструктирование для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание необходимой инвалидам помощи при предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечивается:

оборудование на прилегающих к учреждению территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Учреждение, предоставляющее государственную услугу, размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для всех категорий граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения (состояние здания не является аварийным; обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания; пожарной безопасности, оснащено телефонной связью).

Размещение учреждения должно быть организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Путь от остановок общественного транспорта до учреждения должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

39. Показатели доступности и качества государственных услуг:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в электронном виде на ЕПГУ;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

предоставления информации о процедуре предоставления государственной услуги на бесплатной основе;

соответствие государственной услуги, предоставляемой учреждением государственному стандарту.

Показателем качества предоставления государственной услуги является удовлетворение потребности заявителя (имеющего право на предоставление государственной услуги) в получении государственной услуги (100%).

Показатель оценки качества предоставления государственной услуги определяется в процентном соотношении количества оказанных государственных услуг к численности граждан, получающих государственные услуги за отчетный период ($K_{\text{усл.}}/K_{\text{гр.}} \times 100\%$), где:

$K_{\text{усл.}}$ – количество оказанных государственных услуг;

$K_{\text{гр.}}$ – численность граждан, получающих государственные услуги за отчетный период.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

40. Предоставление государственной услуги возможно в многофункциональном центре по принципу «одного окна».

41. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с учреждением осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

42. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом через ЕПГУ. Взаимодействие с учреждением осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется в виде:

1) предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) подачи заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием запроса и документов с использованием ЕПГУ;

3) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) получения заявителем (в том числе через личный кабинет) результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

42.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

42.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги лицо, обратившееся за получением государственной услуги, может получить:

непосредственно в учреждении, в управлении финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки

Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
на ЕПГУ;
на Портале;
в многофункциональном центре.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов;

проверка соответствия заявителя установленным требованиям, а также комплектности документов и направление межведомственного запроса;

принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

уведомление заявителя о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 2 к регламенту.

Профилирования заявителя

43.1. Специалист учреждения в день личного обращения заявителя с заявлением и необходимыми документами в ходе собеседования заполняет анкету по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту (далее – анкета), в которую вносится информация о заявителе и членах его семьи.

В случае поступления заявления через ЕПГУ либо через многофункциональный центр специалист учреждения в день регистрации заявления в учреждении приглашает заявителя на личное собеседование для заполнения анкеты путем извещения его по телефону.

43.2. Заявителю, имеющему право на получение мер социальной поддержки по оплате одной и той же жилищно-коммунальной услуги по нескольким основаниям, государственная услуга предоставляется по одному основанию по выбору заявителя, за исключением случая, если законодательством Орловской области не предусмотрена дополнительная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны независимо от получения ими иных мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или законодательством Орловской области.

43.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

43.4. Результатом административной процедуры является выбор заявителем основания для предоставления ему меры социальной поддержки по оплате одной и той же жилищно-коммунальной услуги в случае, указанном в пункте 43.2 настоящего регламента.

В случае, если заявитель имеет право на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальной услуги по одному основанию, результатом административной процедуры является составление специалистом учреждения анкеты.

Прием и регистрация заявления и документов

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя в учреждение с заявлением по установленной форме с приложением необходимых документов. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации заявлений (приложение 3 к регламенту) в течение 20 минут с момента их поступления в учреждение.

44.1. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется учреждением в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) соответствующих необходимых документов.

Заявление, принятое через многофункциональный центр, регистрируется учреждением в день его передачи от многофункционального центра.

Заявление, принятое посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в учреждение необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения учреждением заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в учреждение должностное лицо учреждения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявителю отказывается в назначении государственной услуги с учетом оснований, определенных в пункте 26 настоящего регламента.

44.2. При приеме заявления и необходимых документов должностное лицо учреждения:

а) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

б) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

в) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;

г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 44.1 настоящего регламента;

е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

44.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 10–19, 19.1, 22 настоящего регламента, могут быть представлены в бумажном виде либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием ЕПГУ, через многофункциональный центр.

44.4. Получатели мер социальной поддержки могут подавать заявление лично, через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда лицо, которому назначается ежемесячная денежная компенсация, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается по месту его жительства законным представителем данного лица. При этом если законные представители ребенка проживают отдельно, то заявление подается тем из них, с которым проживает ребенок.

44.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

44.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и необходимых документов.

Проверка соответствия заявителя установленным требованиям, а также комплектности документов и направление межведомственного запроса

45. Основанием для начала административной процедуры является регистрация поступивших документов заявителя (далее также – документы) в журнале регистрации заявлений о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

Специалист, ответственный за формирование личного дела, проверяет комплектность документов и соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 регламента.

46. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 22 настоящего регламента, специалист учреждения осуществляет подготовку межведомственного запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации (ЕГИССО, федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»),

МВД России, Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости), ФНС России, органы местного самоуправления и иные организации, уполномоченные на предоставление документов, указанных в пункте 22 настоящего регламента.

Документы, указанные в пункте 22 настоящего регламента, запрашиваются учреждением в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

47. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 26 регламента.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 26 регламента.

Уведомление заявителя о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации

48. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю почтовым отправлением или по электронной почте (в случае поступления заявления и документов в электронной форме, а также в случае, если заявитель указал такой вид уведомления в заявлении) направляется уведомление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации (приложение 4 к настоящему регламенту).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю почтовым отправлением или по электронной почте (в случае поступления заявления и документов в электронной форме, а также в случае, если заявитель указал такой вид уведомления в заявлении) направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги (приложение 5 к регламенту).

Возможность предоставления многофункциональным центром результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами учреждения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента осуществляется руководителем учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем учреждения контрольных мероприятий по соблюдению регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок;
рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы учреждения.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

51. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные должностные лица учреждения несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц учреждения закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

52. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности учреждения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

53. Заявитель имеет право на обжалование решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должного лица учреждения подаются руководителю учреждения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения подаются в Департамент.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Орловской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, подаются руководителям этих организаций.

54. Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения, должностного лица учреждения может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, учреждения, с использованием государственной специализированной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, руководителя учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, руководителя многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, руководителя учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, руководителя учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по

предоставлению государственной услуги, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Предмет (досудебного) внесудебного обжалования

56. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной

услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 23 настоящего регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
рассмотрения жалобы и случаев, в которых
ответ на жалобу не дается

57. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

58. Ответ на жалобу не дается в случаях и порядке, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования

59. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 56 регламента.

Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

60. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

61. Учреждение по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 56 регламента.

Сроки рассмотрения жалобы

62. Жалоба, поступившая в учреждение либо Департамент, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации осуществляющие, функции по предоставлению государственной услуги, подлежит рассмотрению, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, многофункционального центра, организаций, осуществляющих, функции по предоставлению государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых учреждением, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо учреждения, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.